

## (公財)日本建築衛生管理教育センター職員募集について

このたび当センターでは下記のとおり、職員の募集を行うこととなりました。熱意と行動力にあふれる人材を求めます。

### 記

#### I. 事業内容

私たち公益財団法人日本建築衛生管理教育センターは、厚生労働省が所管する「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」(昭和45年4月14日法律第20号)の制定に伴い、昭和45年8月20日に設立され、建築物の管理に関する教育、並びにその知識・技能の普及活動を通じて、建築物の衛生的環境の確保を図り、公衆衛生の向上及び増進に寄与することを目的としております。

以下は主な事業の概要です。

##### (1) 国家試験事業

建築物環境衛生管理技術者(国家資格)の試験の実施に関する事務

##### (2) 講習会事業

建築物環境衛生管理技術者(国家資格)の講習会の実施及び建築物の環境衛生上の維持管理を行う事業者が都道府県知事の登録を受けるために必要な人的基準を満たすための各種講習会の実施

##### (3) 検査及び調査研究事業

建築物内環境における健康影響、環境調査、その他

###### 1) 検査

- ①室内空気環境測定機器(粉じん計)の較正に関すること
- ②建築物の管理に関する水質検査に関すること
- ③簡易専用水道の検査に関すること
- ④その他精度管理等検査に関すること

###### 2) 調査研究

建築物の環境衛生管理の発展向上に資するため、センター調査研究を実施

##### (4) 出版及び広報事業

###### 1) 出版

各種講習会テキストの作成  
季刊誌「ビルと環境」の発行

###### 2) 広報

建築物環境衛生管理全国大会の開催

## II. 募集内容

1. 職 名：(公財)日本建築衛生管理教育センター 技術職員
2. 募集人員：1名
3. 勤務場所：(公財)日本建築衛生管理教育センター 三田分室  
東京都港区三田 1-4-28 三田国際ビル 120 区  
【下記勤務地に変更の可能性あり】  
(公財)日本建築衛生管理教育センター 大手町本部  
東京都千代田区大手町 1-6-1 大手町ビル 7階 743 区
4. 業務内容：水質検査・簡易専用水道検査・建築物衛生法における粉じん計の較正・  
その他精度管理等検査に関する業務など  
【下記業務内容に変更の可能性あり】  
建築物の環境衛生管理に関する国家試験、各種講習会、教育及び研修、  
刊行物の発行及び普及啓発等の事業
5. 応募資格：学校教育法に基づく大学において理学・薬学・工学・農学・保健学等の課  
程又はこれらに相当する課程を修めて卒業した者。または、卒業見込みの  
者。
6. 採用時期：令和7年7月1日  
採用日は相談に応じます。
7. 試用期間：採用から3ヶ月間

## III. 給与・勤務条件等

1. 給与等：センター給与規程に基づく
  - ・ 初任給/¥198,000～経験年数に応じて調整
  - ・ 賞 与/ 6月及び12月に支給(令和6年度実績 計4.5ヶ月分)  
※最初の賞与については、入社日より調整あり
  - ・ 技術手当/¥9,000
  - ・ 法令に従い加入(雇用・労災・健康・厚生)
  - ・ 通勤手当・家族手当・住宅手当・その他

2. 勤務条件：センター就業規則に基づく

・勤務時間/月曜日から金曜日 9時00分～17時00分

休憩時間 12時～13時

・休日/土曜日・日曜日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）・創立記念日（8月20日）

・休暇/年次有給休暇 は以下の通り付与

勤務年数	初年度	1	2	3	4	5	6以降
休暇日数	10	11	12	13	14	15	20

/特別休暇 傷病・結婚・産前・産後・忌引・夏季休暇等

・休業/育児休業・介護休業

#### IV. 募集期間・提出書類等

1. 募集期間：令和7年4月1日～

順次選考を行い、早期に採用を決定する場合があります。

2. 提出書類：応募は封筒に「応募書類（技術職員）在中」と朱書きの上、以下の書類を簡易書留にてお送り下さい。（卒業（見込）証明書は、2次面接まで不要）

・履歴書（写真添付のこと）

・職務経歴書（新規学卒者は不要）

3. 提出先：〒100-0004 東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル7階 743区  
（問い合わせ先）（公財）日本建築衛生管理教育センター 庶務課

Tel：03-3214-4627

E-mail：[jinji@jahmec.or.jp](mailto:jinji@jahmec.or.jp)

お問い合わせの際には、●を@に変更の上、送信をお願いいたします。

4. 選考方法：応募書類到着後、書類選考を行い、選考結果を通知します。

なお、合格された方には面接のご連絡をさせていただきます。

5. その他：応募方法等に関する問い合わせは、庶務課までご連絡願います。

ただし、選考経過及び選考内容等に関するお問い合わせにつきましては、お答えしかねますので予め御了承願います。

また、面接の旅費等は応募者自己負担とさせていただきます。

なお、応募書類は返却いたしません。

（一定期間保管後、溶解処理にて処分いたします）